

# 副会長 基本方針案

## ☆業務内容☆

### 1. 総会運営

年に数回行われている総会の運営を行います。約一か月前を目安に総会についての案内・出欠確認のメールを送ります。できる限り和泉・駿河台で行うつもりです。しかし、場合によっては中野・生田になる場合もあるかもしれません。やむを得ない場合には外部の貸し教室を使いますが、基本的には使用しないつもりです。規約で「総会は半期に最低1回、年間で最低2回以上の出席」ということが義務付けられているみたいなので、みなさんの出席をお待ちしています。

### 2. 新歓活動統括

- 当会の新歓活動全体の統括を行います。また、各キャンパスの新歓実行委員会による説明会の参加、書類の提出などを行います。他に新歓担当として連絡・広報担当2人、会計担当2人、誘導担当2人、美術・コンパ担当3人を新歓担当に組み込むことにしました。また和泉支部長の佐伯くん、中野支部長の山室くん、生田支部長(予定)の上山くんは各キャンパスの責任者に任命しました。
- シフト作成  
2月の中旬にメールでシフト提出を促し、仮シフトを作成。3月下旬に修正期間を設け、希望者を募りました。3月末に決定版を公開します。

### 3. 各研グル統括

ラジオ、映画鑑賞、映像の各研究グループの統括を行います。何か要請があったり問題が起きたりした場合には速やかに執行部に報告し、適切な対応を取ります。気軽に連絡してください。

### 4. ボックス管理

主に駿河台ボックスの管理をします。和泉ボックスの管理は支部長や副支部長に委ね、生田ボックスに関しては現在会員の人に任せます。何か必要なものがあれば管理費の中で購入しますので、意見や希望があれば教えてください。

### 5. コンペティションの開催

現段階では予定していませんが、希望がある方はご相談していただければ検討します。

6. 会長のサポート

当会に関わることならどんどんサポートします。協力していきましょう。健康には気を付けてください。

7. 色紙の準備

年に3回、色紙の準備をします。2回はもう既に終わっているので、あと1回です。

8. その他

OB への年賀状、納会や合宿などにおけるサポート、OB 会の出席などがあります。

☆最後に☆

裏で支えるような仕事が多い役職なので、皆さんが楽しく活動できるように一生懸命サポートしていきたいと思います。

あと数日後には新歓です。今年は去年より活動人数が大幅に減っているので、より一層頑張らなくてはなりません。71代がいっぱい入ってくれるように、ご協力よろしくおねがいします。

文責:石川万由佳