

会長 基本方針案

【会長業務】

- 各種書類提出

→役員変更届や公認サークル継続に伴い必要な書類の提出

- 総会運営

→総会の進行や実施に伴う諸手続きを副会長と連携して実施

- OBとの連絡

→番発における OB 対応など

- 各部署の状況把握とそれに伴う対応

→各部署に問題が発生した場合の対応、スムーズな解決を心がけます

- コンパ等幹事

- その他雑務

→改正案やその他相談受付。私的内容も可。

箇条書きしましたところ、忘れたところにサークルを潰すレベルの仕事が入ってくる、という感覚ですね。手帳が離せません。一つ一つ丁寧に対応しながら、新しいことを一つ一つ積み重ねられればいいと思います。

文責 井出 壮一郎